

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 73 Кировского района Санкт – Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 73 Кировского района Санкт-Петербурга)

198096, Санкт-Петербург, улица Кронштадтская, дом 20, литер А, помещение 26-Н  
тел./факс: (812) 783-57-57, e-mail: [dou73@kirov.spb.ru](mailto:dou73@kirov.spb.ru), [сайт](#) [www.kirov.spb.ru/dou/73/](http://www.kirov.spb.ru/dou/73/)  
ОГРН 1027802731527, ИНН 7805145442 КПП 780501001, ОКПО 50937858 ОКОГУ23280

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 73  
Кировского района Санкт-Петербурга  
(Протокол от 30.08.2023 № 5)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ детским садом № 73  
Кировского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ / Л. В. Иващенко  
(Приказ от 30.08.2023 № 79-од)

**С учетом мнения  
профсоюзного комитета**

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБДОУ детского сада № 73  
Кировского района Санкт-Петербурга  
О. А. Волкова  
(Протокол № 4 от 30.08.2023 г.)

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 73  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт – Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 73 Кировского района Санкт - Петербурга (далее - ГБДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ГБДОУ, доверия граждан к работникам ГБДОУ и обеспечение единых норм поведения работников ГБДОУ.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБДОУ своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в ГБДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.6. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между воспитателями, специалистами, воспитанниками, их родителями (законными представителями), а также другими работниками ГБДОУ;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности всех работников ГБДОУ и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.7. Работник, принимаемый на работу в ГБДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.8. Кодекс является документом, открытym для ознакомления всеми участниками образовательных отношений. Содержание Кодекса доводится до работников на совещании, публикуется на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет и размещается на информационном стенде в ГБДОУ.

1.9. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.10. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных работников ГБДОУ, так и иных служб (например, Администрации); изменения и дополнения принимаются Общим собранием работников ГБДОУ.

## **2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ГБДОУ**

2.1. Работники ГБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБДОУ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБДОУ и работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБДОУ;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ГБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБДОУ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- н) соблюдать установленные в ГБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ГБДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ГБДОУ.

2.2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ГБДОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работникам ГБДОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГБДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники ГБДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ГБДОУ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.5. Руководитель ГБДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГБДОУ**

3.1. В служебном поведении работнику ГБДОУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ГБДОУ воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения в ГБДОУ.

3.3. Работники ГБДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам ГБДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника ГБДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность:

- а) спортивный стиль одежды (спортивный костюм) допустим только при проведении занятий по физической культуре и спортивных мероприятий;
- б) высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 7 см;
- в) пирсинг и тату допускается только в том случае, если они скрыты одеждой;
- г) длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты;
- д) для дневного макияжа и маникюра применять нейтральные спокойные тона.

3.5. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- а) прозрачные платья, юбки и блузки; вечерние туалеты;
- б) слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;
- в) сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
- г) пляжная обувь (шлёпанцы и тапочки); массивная обувь на толстой платформе; вечерние туфли на высоком каблуке.

3.6. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, посетителями ГБДОУ, работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

3.7. При использовании средств мобильной связи в ГБДОУ, работник при исполнении им должностных обязанностей, во время занятий и прогулок с детьми, совещаний, педагогических советов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона должен перевести в беззвучный режим.

3.8. Запрещается:

- а) использовать в ГБДОУ гарнитуры мобильных телефонов;
- б) во время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра;
- в) использовать мобильный телефон для игр и пользование социальными сетями в рабочее время.

3.9. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работником ГБДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на Общем собрании работников ГБДОУ детского сада № 73 Кировского района Санкт-Петербурга и может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера.

4.2. Соблюдение работником ГБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.